

1. sz. melléklet

Pályázati felhívás

Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a költségvetésben meghatározott keretösszeg terhére a társadalmi szervezetek, alapítványok, egyesületek, támogatására.

A támogatás célja:

Az Önkormányzat és civil szerveződések együttműködésének elősegítése, ezáltal az erőforrások összegzése, a Képviselő-testület által az éves költségvetési koncepcióban megfogalmazott célok színvonalas megvalósítása.

I. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthat be az a megyei bíróságnál bejegyzett, Mezőcsáti székhellyel /telephellyel/ rendelkező társadalmi szervezet, alapítvány, egyesület, aki megfelel a II. pontban foglalt feltételeknek.

II. Pályázati feltételek:

(1) A támogatásra az az I. pontban meghatározott szervezet pályázhat, amelynek célja:

- a) a **helyi népi kultúra megőrzése, hagyományok ápolása** vagy,
- b) a **sport, az egészségmegőrzés** területén előmozdítsa a város közigazgatási területén lakó állampolgárok jogát a rendszeres testedzéshez, a szabadidő hasznos eltöltését vagy,
- c) hogy a **kultúra, városszépítés területén** előmozdítsa a környezetkultúra javítását, a városesztétikai kultúra fejlesztését, különös tekintettel a kiemelkedő értékeket produkáló művészeti és szellemi alkotóközösségek, műhelyek tevékenységére és az ünnepek kultúrájának gondozását, vagy
- d) a **nevelés, oktatás** területén segítse az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatását, vagy,
- e) a **közrend, a közbiztonság** védelme, vagy
- f) **természeti környezet és az élővilág** értékeinek megőrzése, állapotának fenntartása, az ezzel kapcsolatos szabadidős tevékenység folytatása.

(2) Támogatásban az a szervezet részesülhet, aki:

- a) igazolja, hogy az elmúlt évben közreműködött városi kezdeményezésű, szervezésű rendezvény lebonyolításában, vagy tevékenységét döntően saját tagjain kívül álló, Mezőcsáton élő személyek érdekében, javára végezte és
- b) pályázatában megjelöli azt az a) pontban megjelölt rendezvényt, illetve célt, amelynek megvalósítására adott évben vállalkozik.

(3) A pályázat kiírását megelőző évben alakult szervezet esetén a (2) bekezdésben foglaltak hiányában a szervezet nyilatkozhat arról, hogy milyen városi rendezvény megvalósításához kíván segítséget nyújtani.

(4) A kiíró a célra rendelkezésre bocsátott összeg felosztásánál figyelembe veszi a (2) bekezdésben foglalt feltétel megvalósulásának gyakoriságát és a szervezet aktív tagjainak létszámát.

(5) Az igényelhető és kapható támogatás összege az adott szervezet **teljes éves működési költségének maximum 70%-a lehet.**

III. Támogatási formák:

A támogatás vissza nem térítendő pénzügyi támogatás.

IV. Az önerő mértéke:

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkoznia kell az önerő meglétéről. Az önerő nem csak készpénz, hanem természetbeni felajánlás is lehet. (Saját tagság munkavégzése, telephely, székhely biztosítása, tárgyi eszközök használata, ennek számított díja, stb.) A természetbeni felajánlásnak forintban kifejezhetőnek kell lennie.

V. A benyújtás módja és határideje, a döntés ideje:

A pályázatot 1 eredeti példányban kell benyújtani, a szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásával. A pályázat benyújtásáért pályázati díjat nem számolunk fel.

Pályázati hiánypótlásra egy alkalommal nyílik lehetőség, a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal (Mezőcsát, Hősök tere 1. polgármesteri iroda)

Benyújtási határidő: 2020. március 31.

Elbírálás: 2020. április 30.

A pályázati adatlap a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatalban térítésmentesen igényelhető (Mezőcsát, Hősök tere 1. polgármesteri iroda), illetve letölthető a www.mezocsat.hu honlapról.

VI. A pályázat elbírálása:

A benyújtott pályázatokat Mezőcsát Város Önkormányzatának Pénzügyi Bizottsága véleményezi, a Képviselő-testület bírálja el. A pályázati döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs, arról a Képviselő-testület mérlegelési jogkörében dönt.

VII. Támogatási szerződés megkötése, a pénzeszközök átadása:

Az elnyert támogatások a nyertes pályázók részére történő átadása megállapodás keretében történik. A támogatási összeg folyósítása a támogatott nevére szóló bankszámlaszámra történik. A támogatási összeg több részletben folyósítható, a támogatott által beadott írásos kérelem alapján.

VIII. Elszámolás:

A kapott támogatással a társadalmi szervezet a támogató nyilatkozatban megfogalmazott tevékenység megvalósulását követően 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési év december 31-éig köteles elszámolni.

IX. Egyéb rendelkezések:

(1) A Képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesületek, együttesek, klubok, alapítványok stb. részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzügyi támogatást nyújt. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a szervezet az önkormányzat által meghatározott pályázati kiírásban rögzítettek vagy a szervezettel megkötött támogatási szerződésben foglaltakat vállalja.

(2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel az Önkormányzat nevében a polgármester „Megállapodás”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, valamint annak elszámolására vonatkozóan.

(3) A Megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet, írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.

(4) A támogatott jogosult részben, vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.

(5) Amennyiben a pénzeszközátvevő az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatokat szolgáltatott, a támogatást az önkormányzat fizetési számlájára köteles egy összegben visszafizetni.

(6) A kapott támogatással a civil szervezet a pályázatában megfogalmazott cél, illetve a támogató nyilatkozatban megfogalmazott tevékenység megvalósulását követően 30 napon belül, de legkésőbb a következő költségvetési év december 31-éig köteles elszámolni.

(7) A támogatott szervezetek elszámolását (amely szöveges beszámolóból, a felhasználást igazoló számlamásolatokból és a támogatási szerződés mellékletét képező számadásból áll) a revizori feladatok ellátásával megbízott személy ellenőrzi.

(8) Újabb támogatási igény benyújtásának előfeltétele, hogy a támogatott szervezet hiánytalanul eleget tett számadási kötelezettségének és a beszámoló ellenőrzésével megbízott nem talált szabálytalanságot.

(9) A pályázat megvalósítását és elszámolását szolgáló űrlapokat a kérelem mellékleteként benyújtandók.

Mezőcsát, 2020. január 28.

Mezőcsát Város Önkormányzata

PÁLYÁZATI ADATLAP

2020. évben a civil szervezetek önkormányzati támogatásához

1. A PÁLYÁZÓ TÖRZSADATAI

Pályázó szervezet neve:	
Címe:	
Képviselő, kapcsolattartó személy neve:	
Telefon: Fax: Mobiltelefon: E-mail cím: Honlap:	
KSH számjele (17 számjegyű)	
Adószám:	
Számlavezető bank neve, címe:	
Bankszámlaszáma:	
Szervezet fő tevékenysége (két mondatban)	
Célcsoport nagysága A szervezet tevékenysége által kezdeményezettek száma (egyesület esetén aktív taglétszám, alapítvány esetén a kedvezményezettek száma)	

2.) Támogatandó cél megnevezése:*

- a) sport, tömegsport,
 - b) egészségmegőrzés,
 - c) közrend, közbiztonság védelme
 - d) kulturális tevékenység,
 - e) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
 - f) ismeretterjesztés,
 - g) gyermek- és ifjúságvédelem,
 - h) szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése),
 - i) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
 - j) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem.
- a fenti célok megvalósítását szolgáló városi rendezvények megszervezése és lebonyolítása

(*a megfelelő rész aláhúzendó!)

3.) A támogatandó program / rendezvény jellege (*a megfelelő rész aláhúzendó!)

-ÖNÁLLÓ

-KIEGÉSZÍTŐ PROGRAM AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDEZVÉNYÉN:

-
-
-

4.) A program vagy a rendezvény indokoltságának, várható igénybevételének, kihasználtságának bemutatása:

5.) Kérjük sorolja fel, hogy a 2019. évben mely városi kezdeményezésű, szervezésű rendezvényeken milyen szinten vett részt annak lebonyolításában, illetve milyen részfeladatokat vállalt el benne!

6.a) Működési kiadások:.....Ft összesen

Ebből:

- Bér, személyi jellegű kiadások:Ft

- Bérek járulékai:Ft

- Anyagköltség:Ft

- Szolgáltatás, egyéb költség:Ft

b.) Tárgyi eszközök, immateriális javak:.....Ft

Összes kiadás: (a+b).....Ft

7.) A támogatással megvalósítandó cél pénzigényének pénzügyi forrásai:

(A működési célra igényelhető és kapható támogatás összege a szervezet teljes működési költségének maximum 70%-a lehet!)

Források megnevezése	Ft
a.) Saját forrás	
b.) Hitel	
c.) Önkormányzati támogatás	
d.) Egyéb támogatás	
e.) Egyéb forrás	
Források összesen (a+b+c+d+e)	

8.) Egyéb támogatások, források összege:

Megnevezés	Ft

9.) Hitelfelvétel adatai:

- hitelező pénzintézet:
- hitel összege:
- hitel visszafizetés ütemezése:
- kamat várható mértéke, összege évente:
ebből kamattámogatás:

Hitel csak megkötött kölcsönszerződés esetén vehető forrásszámításba.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

P.H.

.....
szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT
köztartozásról

Alulírott,.....(szervezet képviselője),
mint a szervezet hivatalos képviselője igazolom, hogy a
..... -t (szervezet neve),
.....(címe),
.....(adószáma)

1. köztartozás nem terheli
2. gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs
3. megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.

Mezőcsát, 20..... év hónap nap

.....
szervezet képviselőjének aláírása

4.sz. melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

Alulírott.....
(anyja neve:;
születési hely, idő:.....;
lakcím:.....)

mint a/az

.....
(jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve)
(székhely:;
cégjegyzékszám/nyilvántartási
szám:.....;
adószám:.....)

képviselője, tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 50. § (1) bekezdése értelmében központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel történő szerződéskötéshez, illetve a már létrejött szerződés alapján teljesítendő kifizetéshez a Korm. rendelet 50. § (1) bekezdésében foglaltakon túl szükséges a szervezet képviselőjének nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.

Fentiekkel tekintettel nyilatkozom, hogy a/az

.....
.....(jogi személy/jogi személyiséggel nem
rendelkező szervezet neve) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés
1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

**1. átlátható szervezet:*

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

(*=a megfelelő rész aláhúzendő)

Kelt: Mezőcsát, 20..... év hó nap

.....
a szervezet képviselőjének cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

önrész rendelkezésre állásáról

Alulírott (pályázó szervezet képviselője), mint a
.....

(pályázó szervezet megnevezése, székhelye) képviseletére jogosult személy büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Társadalmi szervezetek, alapítványok, egyesületek, egyházak támogatására kiírt pályázata keretén belül megvalósuló pályázatomhoz kapcsolódóan a Pályázatban/Módosítási űrlapon vállalt célok megvalósításához szükséges önerő **(a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli 30%-os önrész, amelyet a pályázónak kell biztosítania)** a Pályázati felhívásban előírtaknak megfelelően az alábbiak szerint rendelkezésre áll:

1. Az önrész összege: Ft

2. Az önrész összetétele:

Mezőcsát, 20..... év hónap nap

.....
szervezet képviselőjének aláírása

BESZÁMOLÓ ŪRLAP

A pályázó szervezet neve: címe:
A támogatási szerződés száma:
Elszámolást készítő neve: telefonszáma:

I. SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (ezen űrlap külön 2/A számú melléklete)

Kitöltési útmutató:

A támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesített kiadásokról a számviteli és adójogszabályok által előírt formailag és tartalmilag megfelelő ÁFÁ-s számlák alapján kell elszámolni.

1.) A pénzügyi elszámolást a **megítelt támogatási összeg erejéig** kell benyújtani.

2.) A számlákat és a pénzügyi bizonylatokat (bankszámlakivonat, kiadási pénztárbizonylat) **záradékolni**, majd **hitelesíteni** kell a következő módon:

- a bizonylat **eredeti** példányára rá kell vezetni: „..... Ft a sz. önkormányzati határozat alapján kapott támogatásból fizetve.”
- A bizonylatot ezt követően **le kell fénymásolni**, majd
- a **másolatra** kék tollal vagy pecséttel **rá kell vezetni**, hogy „A másolat az eredetivel **mindenben megegyezik**”.
- ezután a fénymásolatot el kell látni kék tollal a képviselő vagy meghatalmazottja **aláírásával és dátummal**.

3.) **Igazolni szükséges** a tényleges kifizetést, mely az alábbi módon történhet:

- átutalással teljesített számlánál:
a terhelési értesítő (bankszámlakivonat) hitelesített másolatát kell csatolni (az átutalási megbízás záradékolt másolata nem elegendő!!)

- csekk esetében:
A befizetést igazoló „csekkcsont” hitelesített másolatát kell csatolni.
- készpénzfizetési számla esetén:
a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát kell csatolni.

4.) A bizonylatmásolatokat **sorszámozni kell** és az I. pont szerinti (mellékelt) **számlaösszesítőre** sorszám szerint **kell felvezetni.**

II. A megítélt támogatás felhasználásának alakulása:

Ft-ban

Kiadás, költség megnevezése	Pályázat, módosítási űrlap szerint a támogatás <u>tervezett</u> felhasználása	A számlaösszesítő szerint a támogatás <u>tényleges</u> felhasználása
<p>1. Bér, személyi jellegű kiadások</p> <p>2. Bérek járulékai</p> <p>3. Anyagköltség</p> <p>irodaszer</p> <p>egyéb költség</p> <p>díjazás, jutalom (pl. serleg, kupa)</p> <p>4. Szolgáltatás, egyéb költség</p> <p>útiköltség</p>		

szakmai szolgáltatások (szakértői díjak, bírák, stb. számlás kifizetés) étkezés szállás szakmai anyag 5. Tárgyi eszközök, immateriális javak		
Összes kiadás	*	**

*Az oszlop adatai megegyeznek a

- pályázati adatlap 4. pontján, vagy módosítás esetén
- a módosítási űrlap II. kiadások. 2. oszlopában szereplő összegekkel

** Az összes kiadás azonos a Számlaösszesítőn szereplő számlák összesen sorában lévő összeggel.

III. Az elszámolás szöveges indoklása:

Kérjük indokolja meg a megítélt támogatási összeg, valamint a számlával, bizonylattal igazolt támogatási összeg eltérésnek okát kiadási /költség nemenként.

IV. Szakmai beszámoló:

Foglalja össze a támogatott feladat eredményeit, különös tekintettel a program társadalmi hasznosulására, (konkrét eredmények, az igénybe vevők száma és összetétele, a végrehajtásba bevont tagok és az önkéntesek száma, a tevékenységek felsorolása, időpontja és helyszíne, stb.) Kérjük mellékelje a megvalósulást igazoló dokumentumokat (fotó, jelenléti ív, képzési anyag, meghívó, plakát, stb.)

V. A beszámoló hitelesítése:

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a pályázat megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a felhasználást igazoló bizonylatok valódiak, hitelesek és másolatuk az eredetivel megegyezik.

Mezőcsát, 20.... év..... hó..... nap

.....

a támogatott szervezet

képviselőjének aláírása

MÓDOSÍTÁSI ŰRLAP

A pályázó szervezet neve: címe:
A támogatási szerződés száma:

Költségvetési adatok módosítása:**I. BEVÉTELEK**

Adatok	Összeg Ft-ban
- Megítélt önkormányzati támogatás (az itt szereplő összegnek meg kell egyeznie a II. KIADÁSOK 2. oszlopának összesen sorában feltüntetett összeggel)	
Saját forrás	
Hitel	
Egyéb támogatás	
Egyéb forrás	
Természetbeni felajánlás	
Összes bevétel (1+2+3+4+5)	

1. II. KIADÁSOK

Kiadás, költség megnevezése	Pályázatban tervezett összeg felhasználása (csak a főtételek)	Módosított költségvetés
1. Bér, személyi jellegű kiadások		
2. Bérek járulékai		
3. Anyagköltség		

irodaszer egyéb költség díjazás, jutalom (pl. serleg, kupa) 4. Szolgáltatás, egyéb költség útiköltség szakmai szolgáltatások (szakértői díjak, bírák, stb. számlás kifizetés) étkezés szállás szakmai anyag 5. Tárgyi eszközök, immateriális javak		
Összes kiadás		*

* Összes kiadás azonos ezen űrlap I. BEVÉTELEK tábla 1. sorában szereplő megítélt önkormányzati támogatás összegével

2.) A módosított program rövid leírása:

3.) Egyéb pályázati adatok módosítása:

4.) Módosítási űrlap hitelesítése:

Alulírott kijelentem, hogy a Módosítási űrlapon szereplő adatok hitelesek és a valóságnak megfelelnek.

Mezőcsát, 20... év hó nap

.....

támogatott aláírása